



UNSER FUNDAMENT FÜR STRUKTURIERTE ABLÄUFE

REFERENT(IN) FÜR PROZESS UND VERFAHRENSDOKUMENTATION (M/W/D)

Dein Job

- Du erstellst die Verfahrens- und Prozessdokumentation, sowohl für technische als auch administrative Prozesse.
- Du unterstützt die verschiedenen Abteilungen bei der Erstellung von Anweisungen und optimierst diese, sodass sie für jeden Verständlich sind.
- Du verantwortest und verfolgst den Validierungsprozess der Dokumentationen.

Dein Profil

- Eine saubere Dokumentation ist für dich das A und O.
- Du arbeitest minutiös und strukturiert, eine Arbeitsweise, welche sich in deinen Dokumentationen wiederfindet.
- Du bist Technik interessiert und die Dokumentation komplexerer Vorgänge siehst du als Chance und nicht als Hindernis.
- Das Denken in Prozessen und Flowcharts sind für dich Alltag.
- Deutsch und Französisch liegen dir sprachlich gleichermaßen.

Wir bieten dir

- Ständig neue Herausforderungen in einer hochmodernen Infrastruktur.
- 14 volle Monatsgehälter und Essensgutscheine im Wert von 8 € pro Tag.
- DKV-Versicherung
- Eine praxisorientierte Mentalität und ein Team, in dem deine Meinung gefragt ist.
- Die Möglichkeit, einen Firmenwagen oder ein Firmenfahrrad zu erhalten.

PRÄZISION DURCH SCHAFFENSFREUDE

Über uns

Wir sind ein Technologieunternehmen mit einer hochmodernen Fertigung, leidenschaftlich engagierten Mitarbeitern und anspruchsvollen Kunden in der Luftfahrt, dem Schienenverkehr, der Medizintechnik und im Maschinenbau. Für uns ist Stillstand Rückschritt, wir wollen nach vorne.

WIR GESTALTEN ZUKUNFT. MIT DIR.

Hier geht's zum Job

CAPAUL AG | +32 (0)87 59 55 60 | jobs@capaul.be
Industriestraße 39 | B-4700 Eupen

www.capaul.be